

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
города Ростова-на-Дону


В.А. Чернышова,
(расшифровка подписи)

«06» 11 2028

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1.16.39./4

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от «__» _____ 2023 г.

Наименование муниципального учреждения города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 312»

Виды деятельности муниципального учреждения города Ростова-на-Дону:

- Основная деятельность - образовательная
- дошкольное образование
 - присмотр и уход

Вид муниципального образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
города Ростова-на-Дону Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения города Ростова-на-Дону на базового (отраслевого) перечня)

| Коды | Дата |
|---------|---------------------|
| 0506001 | по Сводному реестру |
| | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |
| 88.91 | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому)

перечню

50.Д.45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет.*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | в про- центах | в абсолютных показателях | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|
| | | | | 2023 год (отчетно- финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 8010110.99.0.БВ24ДП02000 | Реализация основных образовательных программ дошкольного образования | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники до 3 лет | Укомплектованность педагогическими кадрами | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------------|---------------|-------|--------------------------------------|---|--|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 8010110.9 9.0.БВ24Д П82000 | Реализация основных общеобразов ательных | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники от 3 лет до 8 лет | Укомплектовано стль педагогическими кадрам | Доля педагогических работников вместованных на высшую и первую квалификационну ю категорию | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | | Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | |
| | | | | | | Количество основанных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | количес тво | 744 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | |

| Программ дошкольного образования | | | | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - 100% | Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию | Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | | | | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| | | | | | | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | | | |
| | | | | | | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------|----------------------------------|--|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | | | | <p>Количество основанных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования</p> | <p>количес тво</p> | 744 | 0 | 0 | 0 | | | |
| <p>Реализация основных образова тельных программ дошкольного образования</p> | <p>адаптирова нная образова тельная программа</p> | <p>Для детей с ОВЗ</p> | <p>очная</p> | <p>Воспитанники до 3 лет</p> | <p>Укомплектованно сть педагогическими кадрам</p> | <p>процент</p> | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| <p>8010110.99.0.БВ24АВ42000</p> | | | | | <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - 100%</p> | <p>процент</p> | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | | | | <p>Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационну ю категорию</p> | <p>процент</p> | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | | | | <p>Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения</p> | <p>процент</p> | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-----------------|-------|--------------------------------|---|--|---------|-----|-----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 8010110.99.0.БВ24АВ42000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Реализация основных образовательных программ дошкольного образования | адаптированная образовательная программа | Для детей с ОВЗ | отная | Воспитанники от 3 лет до 8 лет | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - 100% | Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | | | | | |
| | | | | | | Укомплектованность педагогическими кадрами | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | |
| | | | | | | Количество основных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | количество | 744 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Количество обособленных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | количество ТВО | 744 | 0 | 0 | 0 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 % (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения показателей качества муниципальной услуги | В абсолютных показателях | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|
| | | | | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8010110.99.0.БВ24ДПО2000 | Реализация основных общесобразовательных программ дошкольного образования | не указано | не указано | В группах обмериваемой популяции по направлениям | Воспитатели и воспитанники до 3-х лет | Число воспитанников | человек | 792 | 37 | 37 | 37 | | | | 10% | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| 1. размещение информации на сайте образовательного учреждения | В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| 2. предоставление сведений на родительских собраниях | Информации о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся | не реже чем один раз в квартал |
| 3. Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 4. Информационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный учебный график; – расписание занятий основного и дополнительного образования – копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава); – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – порядок приема в учреждение; – информация о режиме работы медицинского кабинета, – информация о педагогическом коллективе учреждения; – информация антикоррупционной направленности – телефоны «Горячих линий» – приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |

РАЗДЕЛ 2

2. Наименование муниципальной услуги *Приемotr и уход*

Уникальный номер

по базовому
(отраслевому)

перечню
50.785.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет.*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----------------------------------|--------------------|------------|------------|-------|-------------------------------|---|------------------|-----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | Инициалы ОКЕИ | Код | | | | | | |
| 8532110.99. 0.БВ19АА68 000 | Приемотр и уход | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники до 3-лет | Количество обоснованн ых жалоб потребителе й, поступивши х в образователь ное учреждение или в управление образования | количество | 744 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 8532110.99. 0.БВ19АА56 000 | Приемотр и уход | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники от 3 до 8 лет | Доля родителей (законных представителе), удовлетворен ых условиями и качеством предоставлен ой услуги | процент | 744 | 90 | 90 | 95 | | | |

5. Порядок оказания муниципальных услуг

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16 п.13);
- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формируемых государственными учреждениями, ведению и утверждению перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р. О плане мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Областной Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказ Министерства просвещения России 31.07.2020 № 373 .2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;-
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (поводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1. размещение информации на сайте образовательного учреждения | В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| | Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. N 1038 | |

| | | |
|---|--|---|
| 2. предоставление сведений на родителей собраниях | Информации о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся | не реже чем один раз в квартал |
| 3. Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 4. Информационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> - Режим работы учреждения; - календарный учебный график; - расписание занятий основного и дополнительного образования - копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава); - контактная информация учреждения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - порядок приема в учреждение; - информация о режиме работы медицинского кабинета, - информация о педагогическом коллективе учреждения; - информация антикоррупционной направленности - телефоны «Горячих линий» - прикладные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ⁵⁾

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципальной задачи: нет.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие оказание услуги | контроль за |
|-------------------------|---|--|---|
| 1. Внутренний контроль: | 2 | 3 | контроль осуществляется администрацией Учреждения |
| | В соответствии с планом внутри учрежденческого контроля | Внутренний контроль администрации Учреждения | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>2. Внешний контроль Учредителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг основных показателей работы за определённый период; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам Выездная проверка | <p>4 раза в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p> <p>Оперативный, плановый, в соответствии с планом работы Управления образования,</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> | <p>Управление образования</p> |
| <p>3. Внешний контроль</p> | <p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p> | <p>Муниципальные и государственные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством РФ</p> |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания: по итогам календарного года (1 шт.).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 1 февраля, следующего за календарным годом. Если 1 февраля приходится на выходной или праздничный день, то отчет представляется в последний рабочий день перед отчетной датой.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

Муниципальные и государственные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений города Ростова-на-Дону, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные

Учреждения города Ростова-на-Дону, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не зачисляются.

6. Правовые акты, устанавливающие значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы), а также правовые акты, устанавливающие (отменяющие налоговые льготы).

| вид | привыкший орган | дата | номер | наименование |
|--------|------------------------|------------|---------|--|
| приказ | Управление образования | 08.09.2023 | № УОПР- | Об утверждении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательных учреждений города на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов |

7. Состав имущества (недвижимое имущество и земельные участки), используемого для выполнения муниципального задания

| Наименование | Кадастровый номер | Кадастровая стоимость, руб. | Основание (выписка из ЕГРН) |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Земельный участок | 61:44:0021305:5 | 64634013,22 | Выписка из ЕГРН от 25.04.2023 г № 626898 |
| Здание | 61:44:0021305:47 | 116817130,38 | Выписка из ЕГРН от 25.04.2023 г № 626898 |

Муниципальное задание получено:
Заведующий МБДОУ № 312

Н.В. Снешенко
(инициалы и фамилия)

(дата доведения)

(подпись)

Ознакомлен
Начальник «Отдел образования
Первомайского района»

И.Г. Давылова
(инициалы и фамилия)

(дата доведения)

(подпись)